

PEMERINTAH KOTA BANDA ACEH
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENELITIAN (SKP)

Jl. Twk. Hasyim Banta Muda No. 1 Telp (0651) 22888
Faximile (0651) 22888, Email : kesbangpolpembkoba@gmail.com , Website : <http://kesbangpol.bandaacehkota.go.id>,





**PEMERINTAH KOTA BANDA ACEH
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

	Nomor SOP	Penerbitan Surat Keterangan Penelitian (SKP)
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh : KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK Kota Banda Aceh	
	 Ditandatangani secara Elektronik oleh : RIZAL ABDILLAH, S.Sos, M.Si Pembina Utama Muda NIP : 19731218 199303 1 005	
	Nama SOP : Penerbitan Surat Keterangan Penelitian (SKP)	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	1. Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik	
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan.		
3. Permendagri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian	2. Dapat mengoperasikan komputer dan peralatan elektronik lainnya	
4. Peraturan Walikota Nomor 66 Tahun 2016 tentang susunan, kedudukan, tugas, fungsi, kewenangan dan tata kerja Badan tersebut		



5. Peraturan Walikota Nomor 31 Tahun 2020 tentang Standar Operasional Prosedur pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Banda Aceh	
Keterkaitan	Peralatan
1. Surat Masuk	1. ATK
Keterkaitan	Peralatan
2. Surat Keluar	2. Printer
	3. Komputer/Laptop
	4. Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal	1. Surat dari PTN/PTS/Lembaga Peneliti/Perseorangan
2. Jika prosedur tidak dilakukan maka hasil pelayanan tidak maksimal	2. Fotocopy KTP
	3. Pasphoto Warna latar merah 3x4, sebanyak 2 (dua) lembar
	4. Fotocopy Proposal penelitian Bab I rangkap 1 (satu) eks



No.	Kegiatan	Pelaksanaan						Mutu Baku			KET
		Pemohon	Petugas Unit Layanan	Petugas Pengetikan	Verifikasi Dokumen	Paraf Analis & Kabid	Pengesahan SKP (Sekban)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Pengantar dan Berkas Persyaratan pembuatan Surat Keterangan Penelitian (SKP) yang diajukan							Persyaratan: a. Surat dari Lurah/Keuchik/ Lembaga Pendidikan/PTN/PTS atau Kementerian atau Non Kementerian bagi mahasiswa/i, peneliti individu, aparatur pemerintahan yang melakukan penelitian b. Salinan/foto copy KTP mahasiswa/i peneliti/ penanggung jawab/ ketua/ koordinator peneliti c. Pashpoto Warna 3x4, 2 Lembar d. Fotocopy Proposal penelitian Bab I rangkap 1 (satu) eks	10 menit	Nomor Agenda	
2	Mencatat Surat dan Berkas Persyaratan Surat Keterangan Penelitian masuk pada Buku Agenda dan menempelkan Disposisi							Kelengkapan: 1. Surat dan berkas Pernyataan yang dikeluarkan oleh Badan Kesbangpol 2. Buku Agenda 3. Lembaran Disposisi Surat	5 menit	Data Surat Masuk	
3	Memverifikasi kelengkapan dokumen							Surat, Berkas Pernyataan dan Disposisi	1 jam	Disposisi	
4	Penerbitan Surat Keterangan Penelitian dan input data kedalam komputer							Surat, Berkas Pernyataan dan Disposisi	30 menit	Berkas	
5	Mengagendakan/ mengarsipkan Surat Keterangan Penelitian Bidang Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional oleh Petugas							Surat Keterangan Penelitian dan Buku Agenda	5 menit	Arsip	
6	Menyerahkan Surat Keterangan Penelitian kepada Pemohon							Surat Keterangan Penelitian	10 menit	Tanda Terima	



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat

